МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9» а.УЛЯП
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

385326, Республика Адыгея, Красногвардейский район, а.Уляп, ул. Мукова, 67
тел. 8/87778/5-71-35, E-mail:uljap9@mail.ru ИНН 0102002430

Приказ № 350
« 07 » сентября 2022 года.
Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 12.08.2022 г.№273 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2022 году» и приказа УО от 30.08.2022 г. №1539 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МО «Красногвардейский район» в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Шовгенову С.М. учителя адыгейского языка, Симбулетову Ж.З. учителя русского языка и литературы;

- в 6 классе Хаджимову С.К. учителя начальных классов, Мерчанову С.Р..учителя географии;

- в 7 классе Нахушеву З.Х. учителя английского языка , Куржеву М.А. учителя технологии;

- в 8 классе Цишеву А.Б. педагога дополнительного образования, Кулову Л.Н.. учителя музыки;

- в 9 классе Докумову И.Н. учителя физики ,Хуажеву Ф.М. учителя адыгейского языка и литературы;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (по программе начальной школы) на следующих уроках:

– по математике 20.09.2022 на 3 уроке;
– по окружающему миру 23.09.2022на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по математике (14 человек) кабинет английского языка;
– по окружающему миру (14 человек) кабинет английского языка.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе (по программе 5 класса)на следующих уроках:

– по русскому языку 21.09.2022 на 2,3 уроке;
– по истории 27.09.2022 на 2 уроке;
– по биологии 30.09.2022 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
– по истории (8 человек) кабинет истории;
– по биологии (8 человек) кабинет истории;
– по русскому языку (8 человек) кабинет истории.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (по программе 6 класса)на следующих уроках:
– по русскому языку 22.09.2022 на 2, 3 уроке;
– по математике 26.09.2022 на 2, 3 уроке;
– предмет 1 на основе случайного выбора 29.09.2022 на2 уроке
- предмет 2 на основе случайного выбора 03.10.2022 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (15 человек) кабинет адыгейского языка;
– по математике (15 человек) кабинет адыгейского языка;
– предметы на основе случайного выбора (15 человек) кабинет адыгейского языка.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
– по русскому языку 03.10.2022. на 2,3 уроке;
– по математике 12.10.2022 на 2,3 уроке;
– по иностранному языку (английский) 26.09.2022г,27.09.2022г.,28.09.2022г. на 2 уроке.
- предмет 1 на основе случайного выбора 07.10.2022 на2 уроке
- предмет 2 на основе случайного выбора 10.10.2022 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (по программе 7 класса) следующие помещения:

– по русскому языку (26 человек) кабинет информатики ;
– по математике (26 человек) кабинет информатики;
- иностранный язык (26 человек) кабинет информатики;
– предметы на основе случайного выбора (26 человек) кабинет информатики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе (по программе 8 класса) на следующих уроках:
– по русскому языку 06.10.2022 на 2,3 уроке;
– по математике 11.10.2022 на 2,3 уроке;
– предмет 1 на основе случайного выбора 14.10.2022 на 2,3 уроке
- предмет 2 на основе случайного выбора 17.10.2022 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

– по русскому языку (16 человек) кабинет математики ;
– по математике (16 человек) кабинет математики;
– предметы на основе случайного выбора (16 человек) кабинет математики.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Тхакушинову Ф.А. и передать информацию об ответственном организаторе (8-9604993696) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

13.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.По согласованию с директором МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино Мерчановой Л.В. привлечь в качестве экспертов по проверке работ следующих учителей : учителя английского языка Евграфову Ю.А., учителя химии , биологии и географии Тхакушинову А.Б., учителя физики и математики Куанову Н.Х., учителя истории и обществознания Бгуашеву Р.М., учителя русского языка и литературы Барахаштову Р.З.

14.1. Провести проверку выполненных работ в течение 2 дней после проведения ВПР по предмету

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	**класс**	**Состав комиссии**
Русский язык	6 7 8 9	Симбулетова Ж.З.-председатель комиссии Шекультирова К.Б-член комиссии Барахаштова Р.З.- член комиссии (учитель русского языка и литературы МБОУ «ООШ №10» с. Штурбино)
Математика	5 7 8 9	Тхайшаова Н.Г.- председатель комиссии Докумова И.Н.- член комиссии Куанова Н.Х.- член комиссии (учитель физики и математики МБОУ «ООШ №10»с.Штурбино)
Биология	6	Гунажокова А.Х.-председатель комиссии
	7 8 9	Мерчанова С.Р.-член комиссии Тхакушинова А.Б..-член комиссии (учитель биологии МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино)
География	7 8 9	Мерчанова С.Р.- председатель комиссии Гунажокова А.Х.-член комиссии Тхакушинова А.Б.- член комиссии (учитель географии МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино)
Окружающий мир	5	Мерчанова С.Р.-председатель комиссии Хаджимова С.К.-член комиссии Тхакушинова А.Б.- член комиссии (учитель биологии МБОУ «ООШ№10»с. Штурбино)
Физика	8 9	Докумова И.Н.-председатель комиссии Тхайшаова Н.Г.-член комиссии Куанова Н.Х.-член комиссии (учитель физики и

		математики МБОУ «СОШ №10» с.Штурбино)
Химия	9	Гунажокова А.Х.-председатель комиссии Мерчанова С.Р.-член комиссии Тхакушинова А.Б.-член комиссии (учитель химии МБОУ «ООШ№10»с. Штурбино)
Английский язык	8	Нахушева З.Х.- председатель комиссии Хунова С.Ю.-член комиссии Евграфова Ю.А.-член комиссии (учитель английского языка МБОУ «ООШ №10»с.Штурбино)
История	6 7 8 9	Кинечева Д.М.-председатель комиссии Хуажева Ф.М.-член комиссии Бгуашева Р.М.-член комиссии (учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ№10»с.Штурбино)
Обществознание	7 8 9	Кинечева Д.М.-председатель комиссии Хуажева Ф.М.-член комиссии Бгуашева Р.М.- член комиссии (учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ№10»с.Штурбино)

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

-кабинет английского языка(Шовгенова С.М.,Симбулетова Ж.З)

-кабинет истории (Хаджимова С.К.,Мерчанова С.Р.)

-кабинет адыгейского языка (Нахушева З.Х., Куржева М.А.)

-кабинет информатики (Цишева А.Б.,Кулова Л.Н.)

-кабинет математики (Докумова И.Н., Хуажева Ф.М.)

17.1.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО Тхакушиновой Ф.А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

18. Обеспечить хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до1 января 2023 г.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Адагова Н.М., Бжемухова А.Х. (коридор, кабинет ОБЖ для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) .

20.Назначить техническим специалистом по обеспечению проведения ВПР Хунову С.Ю.

21. Привлечь в качестве общественных наблюдателей зам .директора по ДО Пафову З.Н. , воспитателя ДО Джигунову Т.Н.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EDCF3E0E0216CA69E471CA09BBE0C5BA
Владелец: ХАДЖУОВ АЗАМАТ ДЖУМАЛЬДИНОВИЧ
Действителен: с 21.04.2022 до 15.07.2023

Хаджуов А.Д.