РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп
Протокол № 11
от 12.08. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Хаджуов А.Д.
МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп
_____/_____/
Приказ № 128 от 12.08. 2021 г.

Положение
о родительском комитете
1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о Родительском комитете школы* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Обобразовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Семейнымкодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп, и другими нормативными правовыми актами РоссийскойФедерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
1.2. Данное Положение о Родительском комитете МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп, (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп.
1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно – общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.
1.4. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.
1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп.
1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.
1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп, и настоящим Положением. Также Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний,
рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:
2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
2.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы.
2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
2.9. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

-в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

-в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

-в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

-в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

-в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

-классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

-администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального

управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
4.2. Приглашать: на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
4.3. Принимать участие: в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
в организации деятельности блока дополнительного образования детей.
4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп.
4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощренияхобучающихся и их родителей (законных представителей).
4.7. Разрабатывать и принимать:
-положение о Родительском комитете;
-положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
-план работы Комитета;
-планы работы комиссий Комитета.
4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
4.9. Принимать решения:
-о создании или прекращении своей деятельности;
-создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
-прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

Члены Родительского комитета школы ответственны:
5.1. За выполнение плана работы.
5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
5.4. Установление взаимодействия между администрацией МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп.
6.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.
6.5. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
-обеспечивает ведение документации Комитета;
-координирует работу Комитета и его комиссий;
-ведет заседания Комитета;
-ведет переписку Комитета.
6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп.
6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики

правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Протоколы хранятся в школе.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

11. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35D9D5A3F555BF6E8A32BFA70E31855C65B9ED71
Владелец: ХАДЖУОВ АЗАМАТ ДЖУМАЛЬДИНОВИЧ
Действителен: с 05.02.2021 до 05.05.2022

Хаджуов А.Д.