

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9» а.УЛЯП  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

---

385326, Республика Адыгея, Красногвардейский район, а. Уляп, ул. Мукова, 67  
тел. 8/87778/5-71-35, E-mail:uljar9@mail.ru ИИН 0102002430

**Приказ № 45 «а»**

«19 » февраля 2024 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 26.12..2024 г.№1710 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2024 году» и приказа УО от 25.01.2024 г. № 25 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МО «Красногвардейский район» в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком .
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе Куржеву М.А. учителя технологии , Цишеву А.Б. педагога дополнительного образования;
  - в 5 классе Мерчанову С.Р. учителя географии, Куржеву М.А.учителя технологии;
  - в 6 классе Цишеву А.Б. педагога дополнительного образования , Маушеву З.М. учителя начальных классов;
  - в 7 классе Хаджимову С.К. учителя начальных классов, Кулову Л.Н. учителя музыки;
  - в 8 классе Маушеву З.М. учителя начальных классов, ,Нахушеву З.Х. учителя английского языка;
  - в 11 классе Кулову Л.Н. учителя музыки, Цишеву А.Б.педагога дополнительного образования .
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе ( традиционная форма) на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 04.04.2024 г. на 3 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 05.04.2024 г.на 3 уроке;
  - по математике 10.04.2024 г. на 3 уроке;
  - по окружающему миру 16.04.2024 г.на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
  - по русскому языку ( 22 человека) кабинет начальных классов № 4;
  - по математике (22 человека) кабинет начальных классов №4;
  - по окружающему миру (22 человека) кабинет начальных классов №4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (традиционная форма) на следующих уроках:

- по математике 09.04.2024 г. на 2 уроке;
- по истории 12.04.2024 г. на 2 уроке;
- по русскому языку 02.04.2024 г. на 2, 3 уроке;
- по биологии 17.04.2024 г. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (11 человек) кабинет физики;
- по биологии (11 человек) кабинет физики;
- по математике (11 человек) кабинет физики;
- по русскому языку (11 человек) кабинет физики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе (традиционная форма) на следующих уроках:

- по русскому языку 03.04.2024 г. на 2, 3 уроке;
- по математике 11.04.2024 г. на 2, 3 уроке;
- предмет 1 на основе случайного выбора 19.04.2024 г. на 2 уроке
- предмет 2 на основе случайного выбора 23.04.2024 г. на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) кабинет английского языка;
- по математике (13 человек) кабинет английского языка;
- предметы на основе случайного выбора (13 человек) кабинет английского языка.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (традиционная форма) на следующих уроках:

- по русскому языку 08.04.2024 г. на 2,3 уроке;
- по математике 15.04.2024 г. на 2,3 уроке;
- предмет 1 на основе случайного выбора 26.04.2024 г. на 2 уроке
- предмет 2 на основе случайного выбора 03.05.2024 г. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) кабинет истории ;
- по математике (10 человек) кабинет истории;
- предметы на основе случайного выбора (10 человек) кабинет истории.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе (традиционная форма) на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2024 г. на 2,3 уроке;
- по математике 24.04.2024 г. на 2,3 уроке;
- предмет 1 на основе случайного выбора 07.05.2024 г. на 2 уроке
- предмет 2 на основе случайного выбора 13.05.2024 г. на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) кабинет адыгейского языка ;
- по математике (13 человек) кабинет адыгейского языка;
- предметы на основе случайного выбора (13 человек) кабинет адыгейского языка.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе по географии ( традиционная форма) 04.03.2024 г. на 2, 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:

по географии (4 человека) кабинет русского языка.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Тхакушинову Ф.А. и передать информацию об ответственном организаторе (8-9604993696 ) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел « Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

15.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16. По согласованию с директором МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино Мерчановой Л.В. привлечь в качестве экспертов по проверке работ следующих учителей : учителя химии , физики и географии Рыжевцову С.А, учителя биологии Тыкову Ф.С., учителя математики Бибакову А.Ш., учителя истории и обществознания Бгуашеву Р.М., учителя русского языка и литературы Барахаштову Р.З.

16.1. Провести проверку выполненных работ в течение 2 дней после проведения ВПР по предмету.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Симбулетова Ж.З.-председатель комиссии
	5	Шекультирова К.Б-член комиссии
	6	Хаджимова С.К.-член комиссии
	7	Барахаштова Р.З.- член комиссии (учитель русского языка
	8	и литературы МБОУ «ООШ №10» с. Штурбино)
Математика	4	Тхайшаова Н.Г.- председатель комиссии
	5	Докумова И.Н.- член комиссии
	6	Хаджимова С.К.-член комиссии
	7	Бибакова А.Ш.- член комиссии (учитель математики
	8	МБОУ «ООШ №10»с.Штурбино)
Биология	5	Гунажокова А.Х.-председатель комиссии
	6	Мерчанова С.Р.-член комиссии
	7	Тыкова Ф.С.-член комиссии (учитель биологии МБОУ
	8	«ООШ №10» с.Штурбино)
География	6	Мерчанова С.Р.- председатель комиссии
	7	Гунажокова А.Х.-член комиссии
	8	Рыжевцова С.А.- член комиссии (учитель географии
	11	МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино)
Окружающий	4	Мерчанова С.Р.-председатель комиссии

мир		Хаджимова С.К.-член комиссии Тыкова Ф.С.- член комиссии (учитель биологии МБОУ «ООШ№10»с. Штурбино)
Физика	7 8	Докумова И.Н.-председатель комиссии Тхайшаова Н.Г.-член комиссии Рыжевцова С.А.-член комиссии (учитель физики МБОУ «СОШ №10» с.Штурбино)
Химия	8	Гунажокова А.Х.-председатель комиссии Мерчанова С.Р.-член комиссии Рыжевцова С.А.-член комиссии (учитель химии МБОУ «ООШ№10»с. Штурбино)
История	5 6 7 8	Кинечева Д.М.-председатель комиссии Хуажева Ф.М.-член комиссии Бгуашева Р.М.-член комиссии (учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ№10»с.Штурбино)
Обществознание	6 7 8	Кинечева Д.М.-председатель комиссии Хуажева Ф.М.-член комиссии Бгуашева Р.М.- член комиссии (учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ№10»с.Штурбино)

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет нач. классов № 4 ( Куржеву М.А., Цишеву А.Б.)
- кабинет физики (Мерчанову С.Р, Куржеву М.А.)
- кабинет английского языка ( Цишеву А.Б., Маушеву З.М.)
- кабинет истории ( Хаджимову С.К. учителя начальных классов, Кулову Л.Н.)
- кабинет адыгейского языка (Маушеву З.М., Нахушеву З.М.)
- кабинет русского языка (Кулову Л.Н., Цишеву А.Б.)

18.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Тхакушиновой Ф.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

19. Обеспечить хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2025г.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Хуажеву Ф.М., Губжокову О.А. (коридор, кабинет ОБЖ для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) .

21. Назначить техническим специалистом по обеспечению проведения ВПР учителя информатики Шовгенову С.М.

22. Привлечь в качестве общественных наблюдателей зам .директора по ДОУ Пафову З.Н. , воспитателя ДОУ Джигунову Т.Н.

Директор

Хаджуов А.Д.