МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9» а.УЛЯП
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

385326, Республика Адыгея, Красногвардейский район, а.Уляп, ул. Мукова, 67
тел. 8/87778/5-71-35, E-mail:uljap9@mail.ru ИНН 0102002430

Приказ № 25

« 10 » февраля 2023 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 27.01.2023 г.№102 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2023 году» и приказа УО от 07.02.2023 г. № 43 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МО «Красногвардейский район» в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком .

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Куржеву М.А. учителя технологии, Цишеву А.Б. педагога дополнительного образования;

- в 5 классе Хаджимову С.К. учителя начальных классов, Мерчанову С.Р..учителя географии;

- в 6 классе Нахушеву З.Х. учителя английского языка , Куржеву М.А. учителя технологии;

- в 7 классе Цишеву А.Б. педагога дополнительного образования, Кулову Л.Н.. учителя музыки;

- в 8 классе Маушеву З.М. учителя начальных классов, ,Хуажеву Ф.М. учителя адыгейского языка и литературы;

- в 11 классе Кулову Л.Н. учителя музыки, Адагова Н.М. учителя ОБЖ.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе

(традиционная форма) на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 г. на 3 уроке;
– по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 г.на 3 уроке;
– по математике 21.03.2023г. на 3 уроке;
– по окружающему миру 24.03.2023 г.на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
– по русскому языку (12 человек) кабинет начальных классов № 1;
– по математике (12 человек) кабинет начальных классов №1;
– по окружающему миру (12 человек) кабинет начальных классов №1.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (традиционная форма) на следующих уроках:

– по математике 23.03.2023г. на 2 уроке;

– по истории 05.04.2023г. на 2 уроке;

– по русскому языку 20.03.2023г. на 2, 3 уроке;

– по биологии 11.04.2023г. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории (14 человек) кабинет английского языка;

– по биологии (14 человек) кабинет английского языка;

– по математике (14 человек) кабинет английского языка;

– по русскому языку (14 человек) кабинет английского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе (традиционная форма) на следующих уроках:

– по русскому языку 22.03.2023г. на 2, 3 уроке;

– по математике 07.04.2023г. на 2, 3 уроке;

– предмет 1 на основе случайного выбора 03.04.2023г. на 2 уроке

- предмет 2 на основе случайного выбора 13.04.2023г. на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (8 человек) кабинет истории;

– по математике (8человек) кабинет истории;

– предметы на основе случайного выбора (8 человек) кабинет истории.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (традиционная форма) на следующих уроках:

– по русскому языку 20.04.2023г. на 2,3 уроке;

– по математике 04.04.2023г. на 2,3 уроке;

– по английскому языку (компьютерная форма) 10.04.2023г, 11.04.2023г. на 2 уроке.

- предмет 1 на основе случайного выбора 14.04.2023 г. на 2 уроке

- предмет 2 на основе случайного выбора 18.04.2023 г. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (14 человек) кабинет адыгейского языка ;

– по математике (14 человек) кабинет адыгейского языка;

- иностранный язык (14 человек) кабинет информатики (в соответствии с требованиями по проведению ВПР по иностранным языкам);

– предметы на основе случайного выбора (14 человек) кабинет адыгейского языка.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе(традиционная форма) на следующих уроках:

– по русскому языку 19.04.2023 г. на 2,3 уроке;

– по математике 06.04.2023г. на 2,3 уроке;

– предмет 1 на основе случайного выбора 12.04.2023 г. на 2,3 уроке

- предмет 2 на основе случайного выбора 17.04.2023г. на 2,3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку (27 человек) кабинет информатики ;

– по математике (27 человек) кабинет информатики;

– предметы на основе случайного выбора (27 человек) кабинет информатики.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе по географии (традиционная форма) 06.03.2023г. на 2, 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:

по географии (9 человек) кабинет физики.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Тхакушинову Ф.А. и передать информацию об ответственном организаторе (8-9604993696) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел « Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

15.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.По согласованию с директором МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино Мерчановой Л.В. привлечь в качестве экспертов по проверке работ следующих учителей : учителя английского языка Евграфову Ю.А., учителя химии , биологии и географии Тхакушинову А.Б., учителя физики и математики Куанову Н.Х., учителя истории и обществознания Бгуашеву Р.М., учителя русского языка и литературы Барахаштову Р.З.

16.1. Провести проверку выполненных работ в течение 2 дней после проведения ВПР по предмету

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	**класс**	**Состав комиссии**
Русский язык	4 5 6 7 8	Симбулетова Ж.З.-председатель комиссии Шекультирова К.Б-член комиссии Хаджимова С.К.-член комиссии Барахаштова Р.З.- член комиссии (учитель русского языка и литературы МБОУ «ООШ №10» с. Штурбино)
Математика	4 5 6 7 8	Тхайшаова Н.Г.- председатель комиссии Докумова И.Н.- член комиссии Хаджимова С.К.-член комиссии Куанова Н.Х.- член комиссии (учитель физики и математики МБОУ «ООШ №10»с.Штурбино)
Биология	5	Гунажокова А.Х.-председатель комиссии
	6 7 8	Мерчанова С.Р.-член комиссии Тхакушинова А.Б..-член комиссии (учитель биологии МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино)
География	6 7 8 11	Мерчанова С.Р.- председатель комиссии Гунажокова А.Х.-член комиссии Тхакушинова А.Б.- член комиссии (учитель географии МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино)

Окружающий мир	4	Мерчанова С.Р.-председатель комиссии Хаджимова С.К.-член комиссии Тхакушинова А.Б.- член комиссии (учитель химии и биологии МБОУ «ООШ№10»с. Штурбино)
Физика	7 8	Докумова И.Н.-председатель комиссии Тхайшаова Н.Г.-член комиссии Куанова Н.Х.-член комиссии (учитель физики и математики МБОУ «СОШ №10» с.Штурбино)
Химия	8	Гунажокова А.Х.-председатель комиссии Мерчанова С.Р.-член комиссии Тхакушинова А.Б.-член комиссии (учитель химии и биологии МБОУ «ООШ№10»с. Штурбино)
Английский язык	7	Нахушева З.Х.- председатель комиссии Сафарова Л.А.-член комиссии Евграфова Ю.А.-член комиссии (учитель английского языка МБОУ «ООШ №10»с.Штурбино)
История	5 6 7 8	Кинечева Д.М.-председатель комиссии Хуажева Ф.М.-член комиссии Бгуашева Р.М.-член комиссии (учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ№10»с.Штурбино)
Обществознание	6 7 8	Кинечева Д.М.-председатель комиссии Хуажева Ф.М.-член комиссии Бгуашева Р.М.- член комиссии (учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ№10»с.Штурбино)

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.9.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

-кабинет нач. классов №1 (Куржева М.А., Цишева А.Б.)

-кабинет английского языка (Хаджимова С.К.,Мерчанова С.Р.)

-кабинет истории (Нахушева З.Х., Куржева М.А.)

-кабинет адыгейского языка (Цишева А.Б.,Кулова Л.Н.)

-кабинет информатики (Маушева З.М., Хуажева Ф.М.)

-кабинет физики (Кулова Л.Н., Адагов Н.М.)

18.1.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО Тхакушиновой Ф.А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

19. Обеспечить хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до1 января 2024 г.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Тхайшаову Н.Г.., Бжемухова А.Х. (коридор, кабинет ОБЖ для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) .

21.Назначить техническим специалистом по обеспечению проведения ВПР учителя информатики Шовгенову С.М.

22. Привлечь в качестве общественных наблюдателей зам .директора по ДОУ Пафову З.Н. , воспитателя ДОУ Джигунову Т.Н.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EDCF3E0E0216CA69E471CA09BBE0C5BA
Владелец: ХАДЖУОВ АЗАМАТ ДЖУМАЛЬДИНОВИЧ
Действителен: с 21.04.2022 до 15.07.2023

Хаджуов А.Д.