

ПРИКАЗ № 358 а

от 15.09.2022

«Об утверждении положения о работе ШУК»

В целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов, совершенствования механизмов инновационного развития системы образования в МБОУ «СОШ № 9» а. Улан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о работе школьной управленческой команды в МБОУ «СОШ № 9» а. Улан.
2. Утвердить списочный состав ШУК:

- директор школы;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
 - руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
3. Заместителю директора по ВР Кинчевой Д.М. обеспечить научно-методическое сопровождение взаимодействия педагогов школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 9»

А.Л. Халжуов

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете школы

протокол № 4 от 4.11.22

директор МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп
Л.А. Даржолов

Положение о работе школьной управленческой команды

МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп и определяет порядок формирования и деятельности школьной (муниципальной) управленческой команды.

Школьная управленческая команда (ШУК) - это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления. Внутренняя методика в деятельности МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп и в системе дополнительного образования обучающихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор МБОУ «СОШ № 9» а. Уляп, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

2. Состав школьной управленческой команды

2.1. Состав школьной команды утверждается приказом директор школы.

2.2. Школьная команда состоит из 5 человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

3. Регламент работы школьной управленческой команды

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых "в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.4. Информации о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

4. Содержание работы школьной управленческой команды

Содержанием школьной управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;

- проведение консультаций для педагогических работников ОО;

- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;

- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участие в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающихся для учащихся, педагогов и администраторов;

- возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;

- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации;

- использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования;

- проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.;

- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлением инновационным развитием;

- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;

- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

5.1. доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;

5.2. приоритетный доступ к информации о технике;

5.3. доступ к Интернет-ресурсам;

5.4. повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностью материальных и иных вознаграждений;

5.5. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;

5.6. возможность повышения квалификации;

5.7. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;

5.8. участие в работе школьной аттестационной комиссии;

5.9. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- 6.1. приказ о создании школьной управленческой команды;
- 6.2. положение о школьной управленческой команде;
- 6.3. программа развития ОУ;
- 6.4. план работы школьной управленческой команды;
- 6.5. протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- 6.6. анализ работы школьной управленческой команды;
- 6.7. журнал учета посещенных мероприятий.