



Физика, адыгейский язык				Метопредметные работы
Русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение	1	Школьный	май	

Приказ № 350

« 07 » сентября 2022 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с

приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 12.08.2022 г. №273 «О

проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2022 году» и приказа УО

район» в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Шовгенову С.М. учителя адыгейского языка, Симбулетову Ж.З. учителя русского языка и литературы;

- в 6 классе Хаджимову С.К. учителя начальных классов, Мерчанову С.Р. учителя географии;

- в 7 классе Нахушеву З.Х. учителя английского языка, Куржеву М.А. учителя технологии;

- в 8 классе Цишеву А.Б. педагога дополнительного образования, Кулову Л.Н. учителя музыки;

- в 9 классе Локумову И.Н. учителя физики, Хуажеву Ф.М. учителя адыгейского языка и литературы;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (

по программе начальной школы) на следующих уроках:

- по математике 20.09.2022 на 3 уроке;

- по окружающему миру 23.09.2022 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике (14 человек) кабинет английского языка;

- по окружающему миру (14 человек) кабинет английского языка.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе (по

программе 5 класса) на следующих уроках:

– по русскому языку 21.09.2022 на 2,3 уроке;  
– по истории 27.09.2022 на 2 уроке;  
– по биологии 30.09.2022 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по истории (8 человек) кабинет истории;  
– по биологии (8 человек) кабинет истории;  
– по русскому языку (8 человек) кабинет истории.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе ( по

программе 6 класса) на следующих уроках:

– по русскому языку 22.09.2022 на 2, 3 уроке;  
– по математике 26.09.2022 на 2, 3 уроке;

– предмет 1 на основе случайного выбора 29.09.2022 на 2 уроке  
– предмет 2 на основе случайного выбора 03.10.2022 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (15 человек) кабинет адыгейского языка;

– по математике (15 человек) кабинет адыгейского языка;  
– предметы на основе случайного выбора (15 человек) кабинет адыгейского языка.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на

следующих уроках:

– по русскому языку 03.10.2022. на 2,3 уроке;

– по математике 12.10.2022 на 2,3 уроке;

– по иностранному языку (английский) 26.09.2022г.,27.09.2022г.,28.09.2022г. на 2 уроке.

– предмет 1 на основе случайного выбора 07.10.2022 на 2 уроке

– предмет 2 на основе случайного выбора 10.10.2022 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе ( по программе 7 класса) следующие

помещения:

– по русскому языку (26 человек) кабинет информатики ;

– по математике ( 26 человек) кабинет информатики;

– иностранный язык (26 человек) кабинет информатики;

– предметы на основе случайного выбора ( 26 человек) кабинет информатики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе (

по программе 8 класса) на следующих уроках:

– по русскому языку 06.10.2022 на 2,3 уроке;

– по математике 11.10.2022 на 2,3 уроке;

– предмет 1 на основе случайного выбора 14.10.2022 на 2,3 уроке

– предмет 2 на основе случайного выбора 17.10.2022 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

– по русскому языку (16 человек) кабинет математики ;

– по математике (16 человек) кабинет математики;

– предметы на основе случайного выбора ( 16 человек) кабинет математики.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Тхакушинову Ф.А. и передать информацию об ответственном организаторе (8-9604993696) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директора по УВР:  
 13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО ([https://lk-fiso.ko.obtadzor.gov.ru/раздел «Обмен данными»](https://lk-fiso.ko.obtadzor.gov.ru/раздел%20«Обмен%20данными»»)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструкторных материалов и др.  
 13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14. По согласованию с директором МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино Мерчановой Л.В. привлечь в качестве экспертов по проверке работ следующих учителей: учителя английского языка Евграфову Ю.А., учителя химии, биологии и географии Тхакушинову А.Б., учителя физики и математики Куанову Н.Х., учителя истории и обществознания Блуашеву Р.М., учителя русского языка и литературы Барахаштову Р.З.

14.1. Провести проверку выполнения работ в течение 2 дней после проведения ВПР по предмету

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии			
Русский язык	6	Симбулетова Ж.З.-председатель комиссии	Шекультирова К.Б.-член комиссии	Барахаштова Р.З.-член комиссии (учитель русского языка и литературы МБОУ «ООШ №10» с. Штурбино)	
	7				
	8				
	9				
Математика	5	Тхайшаова Н.Г. - председатель комиссии	Докумова И.Н. - член комиссии	Куанова Н.Х. - член комиссии (учитель физики и математики МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино)	
	7				
	8				
	9				
Биология	6	Тунажкокова А.Х.-председатель комиссии	Мерчанова С.Р.-член комиссии	Тхакушинова А.Б.-член комиссии (учитель биологии)	
	7				
	8				
	9				
География	7	Мерчанова С.Р. - председатель комиссии	Тунажкокова А.Х.-член комиссии	Тхакушинова А.Б.-член комиссии (учитель географии)	
	8				
	9				
Окружающий мир	5	Мерчанова С.Р.-председатель комиссии	Хаджимова С.К.-член комиссии	Тхакушинова А.Б.-член комиссии (учитель биологии МБОУ «ООШ №10» с. Штурбино)	
	8				
	9				
Физика	8	Докумова И.Н.-председатель комиссии	Тхайшаова Н.Г.-член комиссии	Куанова Н.Х.-член комиссии (учитель физики и математики)	
	9				

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (принём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Математики МБОУ «СОШ №10» с.Штурбино)			
Унажкова А.Х.-председатель комиссии Мерянова С.Р.-член комиссии Тхакушинова А.Б.-член комиссии (учитель химии МБОУ «ООШ№10»с. Штурбино)	9		Химия
Нахушева З.Х.- председатель комиссии Хунова С.Ю.-член комиссии Евграфова Ю.А.-член комиссии (учитель английского языка МБОУ «ООШ №10»с.Штурбино)	8		Английский язык
Кинчева Д.М.-председатель комиссии Хуажева Ф.М.-член комиссии Блушева Р.М.-член комиссии (учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ№10»с.Штурбино)	6 7 8 9		История
Кинчева Д.М.-председатель комиссии Хуажева Ф.М.-член комиссии Блушева Р.М.-член комиссии (учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ№10»с.Штурбино)	7 8 9		Обществознание

17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:  
- кабинет английского языка (Шовгенова С.М., Симбулетова Ж.З)  
- кабинет истории (Хаджимова С.К., Мерчанова С.Р.)  
- кабинет адыгейского языка (Нахушева З.Х., Куржва М.А.)  
- кабинет информатики (Цишева А.Б., Кулова Л.Н.)  
- кабинет математики (Докумова И.Н., Хуажва Ф.М.)

17.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:  
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;  
- получить от ответственного организатора ОО Тхакушиновой Ф.А. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;  
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;  
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;  
- собрать работы участников по окончании проведения работ и передать их ответственному организатору ОО.

18. Обеспечить хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2023 г.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующие сотрудники: Адагова Н.М., Бжемухова А.Х. (коридор, кабинет ОБЖ для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников).

20. Назначить техническим специалистом по обеспечению проведения ВПР Хунгов С.Ю.

21. Привлечь в качестве ответственных наблюдателей зам. директора по ДО Пафову З.Н., воспитателя ДО Джигунову Т.Н.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Хаджков А.Д.

Сертификат: 00E0CF3EE0E218CA89E471CA098BEC5BA  
Владелец: ХАДЖКОВ АЗАМАТ ДЖУМАЛДИНОВИЧ  
Действителен с 21.04.2022 по 15.07.2023