

Аналитическая справка

Доля обучающихся 4 класса, выполнивших не менее 50% заданий ВПР повышенного и высокого уровня по математике в 2021 году составляет 63% (5 обучающихся из 8).

Доля обучающихся 4 класса, выполнивших не менее 50% заданий ВПР повышенного и высокого уровня по русскому языку в 2022 году составляет 83% (10 обучающихся из 12).

Директор школы _____ Аджухов А.Д.



Приказ № 32 «а»
« 06 » марта 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 15.02.2021 г. №243 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2021 году» и приказа УО Красногвардейского района № 49 от «25» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести в МБОУ "СОШ №9"а.Уляп Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Хунову С.Ю. учителя английского языка ,Симбулетову Ж.З. учителя русского языка и литературы;

- в 5 классе Хаджимову С.К. учителя начальных классов, Мерчанову С.Р. учителя географии;

- в 6 классе Кулову Л.Н. учителя музыки ,Шекультирову К.Б. учителя русского языка и литературы;

- в 7 классе Хуажеву Ф.М. учителя адыгейского языка , Докумову И.Н. учителя русского языка и литературы;

- в 8 классе Нахушеву З.Х. учителя английского языка ,Пафову З.Н. учителя русского языка;

- в 10 классе Куржеву М.А. учителя технологии, Адагова Н.М. учителя ОБЖ.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 на 3 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 16.03.2021 на 3 уроке;

– по математике 31.03.2021 на 3 уроке;

– по окружающему миру 05.04.2021 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по русскому языку (8 человек) кабинет начальных классов №1;

– по математике (8 человек) кабинет начальных классов №1;

– по окружающему миру (8 человек) кабинет начальных классов №1.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 30.03.2021 на 2 уроке;
- по биологии 02.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 18.03.2021 на 2, 3 уроке;
- по русскому языку 16.03.2021 на 2,3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (17 человек) кабинет адыгейского языка;
- по биологии (17 человек) кабинет адыгейского языка;
- по математике (17 человек) кабинет адыгейского языка;
- по русскому языку (17 человек) кабинет адыгейского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 19.04.2021 на 2, 3 уроке;
- по истории 12.04.2021 на 2, 3 уроке;
- по биологии 14.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 26.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 30.03.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 09.04.2021 на 2, 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (25 человек) кабинет русского языка;
- по истории (25 человек) кабинет английского языка;
- по биологии (25 человек) кабинет английского языка;
- по обществознанию (25 человек) кабинет английского языка;
- по русскому языку (25 человек) кабинет английского языка;
- по математике (25 человек) кабинет английского языка.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 07.04.2021, 08.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 06.05.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 13.04.2021 на 2, 3 уроке;
- по биологии 23.04.2021 на 2,3 уроке;

- по географии 15.05.2021 на 2, 3 уроке;
- по математике 16.04.2021 на 2,3 уроке;
- по физике 12.05.2021 на 2 уроке;
- по истории 19.04.2021 на 2,3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (15 человек) кабинет географии ;
- по обществознанию (15 человек) кабинет географии;
- по русскому языку (15 человек) кабинет географии;
- по биологии (15человек) кабинет географии;
- по географии (15человек) кабинет истории;
- по математике (15 человек) кабинет географии;
- по физике (15 человек) кабинет географии;
- по истории (15 человек) кабинет географии.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 20.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 13.04.2021 на 2,3 уроке;
- по физике 23.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 16.04.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 31.03.2021 на 2,3уроке;
- по русскому языку 17.03.2021 на 2, 3 уроке;
- по истории 07.04.2021 на 2,3 уроке;
- по химии 28.04.2021 на 2,3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (9 человек) кабинет русского языка;
- по биологии (9 человек) кабинет русского языка;
- по физике (9 человек) кабинет русского языка;
- по географии (9 человек) кабинет русского языка;
- по математике (9 человек) кабинет русского языка ;
- по русскому языку (9человек) кабинет истории;
- по истории (9 человек) кабинет русского языка;
- по химии (9 человек) кабинет русского языка.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе по географии 10.03.2021 на 2, 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

по географии (5 человек) кабинет истории.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Тхакушинову Ф.А. и передать информацию об ответственном организаторе (8-9182233677) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16. По согласованию с директором МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино привлечь в качестве экспертов по проверке работ следующих учителей : учителя английского языка Евграфову Ю.А., учителя химии и биологии Дидичеву А.Ю., учителя физики и математики Куанову Н.Х., учителя истории и обществознания Каримова Э.М., учителя географии Куфанову С.А., учителя русского языка и литературы Барахаштову Р.З.

16.1. Провести проверку выполненных работ в течение 2 дней после проведения ВПР по предмету.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Симбулетова Ж.З.-председатель комиссии Шекультирова К.Б-член комиссии Барахаштова Р.З.- член комиссии (учитель русского языка и литературы МБОУ «ООШ №10» с. Штурбино)
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Тхайшаова Н.Г. - председатель комиссии Докумова И.Н. - член комиссии Куанова Н.Х.- член комиссии (учитель физики и математики МБОУ «ООШ №10»с.Штурбино)
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Мерчанова С.Р.-председатель комиссии Гунажокова А.Х-член комиссии Дидичева А.Ю.-член комиссии (учитель биологии МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино)
	7	
	8	
География	6	Мерчанова С.Р.- председатель комиссии Гунажокова А.Х.-член комиссии Куфанова С.А.- член комиссии (учитель географии МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино)
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир	4	Мерчанова С.Р.-председатель комиссии Хаджимова С.К.-член комиссии Дидичева А.Ю.- член комиссии (учитель химии и биологии МБОУ «ООШ№10»с. Штурбино)
Физика	7	Докумова И.Н.-председатель комиссии Тхайшаова Н.Г.-член комиссии Куанова Н.Х.-член комиссии (учитель физики и математики МБОУ «СОШ №10» с.Штурбино)
	8	
Химия	8	Гунажокова А.Х.-председатель комиссии Мерчанова С.Р.-член комиссии Дидичева А.Ю.-член комиссии (учитель химии и биологии МБОУ «ООШ№10»с. Штурбино)
Английский язык	7	Нахушева З.Х.- председатель комиссии Хунова С.Ю.-член комиссии Евграфова Ю.А.-член комиссии (учитель английского языка МБОУ «ООШ №10»с.Штурбино)
История	5	Кинчева Д.М.-председатель комиссии Хуажева Ф.М.-член комиссии Каримов Э.М.-член комиссии (учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ№10»с.Штурбино)
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Кинчева Д.М.-председатель комиссии Хуажева Ф.М.-член комиссии Каримов Э.М.- член комиссии (учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ№10»с.Штурбино)
	7	
	8	

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

-кабинет нач.классов №1(Хунову С.Ю., Симбулетову Ж.З.)

-кабинет адыгейского языка (Хаджимову С.К., Мерчанову С.Р.)

-кабинет информатики (Кулову Л.Н., Шекультирову К.Б.)

-кабинет географии, истории (Хуажеву Ф.М., Докумову И.Н.)

-кабинет русского языка, истории (Нахушеву З.Х., Пафову З.Н.)

-кабинет истории (Куржеву М.А., Адагова Н.М.)

18.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Тхакушиновой Ф.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

19. Обеспечить хранение работ участников до 1 января 2022г.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Цишеву А.Б., Куржеву М.А. (коридор, кабинет ОБЖ для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

21. Назначить техническим специалистом по обеспечению проведения ВПР Шовгенову С.М.

22. Привлечь в качестве общественных наблюдателей музыкального руководителя ДО Бибову С.А., воспитателя ДО Джигуну Т.Н.

Директор



Хаджуов А.Д.