

Аналитическая справка

В 2021 году в проведении ВПР по предмету « Математика» участвовали все 8 обучающихся 4 класса . Доля обучающихся , выполнивших не менее 50% заданий ВПР базового уровня составляет 100%.

В 2022 году в проведении ВПР по предмету « Русский язык» из 15 обучающихся 4 класса участвовали 12. Доля обучающихся , выполнивших не менее 50% заданий ВПР базового уровня составляет 100%.

Директор школы _____ А.Д. Дзюв



Приказ № 38
« 16» февраля 2022 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 01.02.2022 г. №273 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2022 году» и приказа УО от 07.02.2022 г. № 44 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МО «Красногвардейский район» в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком .

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Хунову С.Ю. учителя английского языка, Симбулетову Ж.З. учителя русского языка и литературы;

- в 5 классе Хаджимову С.К. учителя начальных классов, Мерчанову С.Р. учителя географии;

- в 6 классе Нахушеву З.Х. учителя английского языка , Куржеву М.А. учителя технологии;

- в 7 классе Цишеву А.Б. педагога дополнительного образования, Кулову Л.Н. учителя музыки;

- в 8 классе Докумову И.Н. учителя физики ,Хуажеву Ф.М. учителя адыгейского языка и литературы;

- в 11 классе Хунову С.Ю. учителя английского языка , Маушеву З.М. учителя начальных классов.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе (традиционная форма) на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.03.2022 на 3 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.03.2022 на 3 уроке;

– по математике 29.03.2022 на 3 уроке;

– по окружающему миру 31.03.2022 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по русскому языку (15 человек) кабинет начальных классов №3;

– по математике (15 человек) кабинет начальных классов №3;

– по окружающему миру (15 человек) кабинет начальных классов №3.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (традиционная форма) на следующих уроках:

– по математике 18.03.2022 на 2,3 уроке;

- по русскому языку 01.04.2022 на 2, 3 уроке;
- по биологии 06.04.2022 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (9 человек) кабинет истории;
- по биологии (9 человек) кабинет истории;
- по математике (9 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (9 человек) кабинет истории.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе (традиционная форма) на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2022 на 2, 3 уроке;
- по математике 14.04.2022 на 2, 3 уроке;
- предмет 1 на основе случайного выбора 20.04.2022 на 2 уроке
- предмет 2 на основе случайного выбора 28.04.2022 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (16 человек) кабинет адыгейского языка;
- по математике (16 человек) кабинет адыгейского языка;
- предметы на основе случайного выбора (16 человек) кабинет адыгейского языка.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (традиционная форма) на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2022. на 2,3 уроке;
- по математике 08.04.2022 на 2,3 уроке;
- по иностранному языку (английский) 11.04.2022г.,12.04.2022г.,13.04.2022г. на 2 уроке.

- предмет 1 на основе случайного выбора 21.04.2022 на 2 уроке
- предмет 2 на основе случайного выбора 27.04.2022 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (25 человек) кабинет информатики ;
- по математике (25 человек) кабинет информатики;
- иностранный язык (25 человек) кабинет информатики;
- предметы на основе случайного выбора (25 человек) кабинет информатики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе(традиционная форма) на следующих уроках:

- по русскому языку 07.04.2022 на 2,3 уроке;
- по математике 19.04.2022 на 2,3 уроке;
- предмет 1 на основе случайного выбора 15.04.2022 на 2,3 уроке
- предмет 2 на основе случайного выбора 26.04.2022 на 2,3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (16 человек) кабинет географии ;
- по математике (16 человек) кабинет географии;
- предметы на основе случайного выбора (16 человек) кабинет географии.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе по географии (традиционная форма) 10.03.2021 на 2, 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:

по географии (3 человека) кабинет английского языка.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Тхакушинову Ф.А. и передать информацию об ответственном организаторе (8-9604993696) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

15.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16. По согласованию с директором МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино Мерчановой Л.В. привлечь в качестве экспертов по проверке работ следующих учителей : учителя английского языка Евграфову Ю.А., учителя химии и биологии Тхакушинову А.Б., учителя физики и математики Куанову Н.Х., учителя истории и обществознания Каримова Э.М., учителя географии Куфанову С.А., учителя русского языка и литературы Барахаштову Р.З.

16.1. Провести проверку выполненных работ в течение 2 дней после проведения ВПР по предмету.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Симбулетова Ж.З.-председатель комиссии
	5	Шекультирова К.Б.-член комиссии
	6	Барахаштова Р.З.- член комиссии (учитель русского языка и литературы МБОУ «ООШ №10» с. Штурбино)
	7	
	8	
Математика	4	Тхайшаова Н.Г.- председатель комиссии
	5	Докумова И.Н.- член комиссии
	6	Куанова Н.Х.- член комиссии (учитель физики и математики МБОУ «ООШ №10»с.Штурбино)
	7	
	8	
Биология	5	Гунажокова А.Х.-председатель комиссии
	6	Мерчанова С.Р.-член комиссии
	7	Тхакушинова А.Б.-член комиссии (учитель биологии МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино)
	8	
География	6	Мерчанова С.Р.- председатель комиссии
	7	Гунажокова А.Х.-член комиссии
	8	Куфанова С.А.- член комиссии (учитель географии МБОУ «ООШ №10» с.Штурбино)
	11	
Окружающий мир	4	Мерчанова С.Р.-председатель комиссии
		Хаджимова С.К.-член комиссии
		Тхакушинова А.Б.- член комиссии (учитель химии и биологии МБОУ «ООШ№10»с. Штурбино)
Физика	7	Докумова И.Н.-председатель комиссии
	8	Тхайшаова Н.Г.-член комиссии
		Куанова Н.Х.-член комиссии (учитель физики и математики МБОУ «СОШ №10» с.Штурбино)
Химия	8	Гунажокова А.Х.-председатель комиссии
		Мерчанова С.Р.-член комиссии
		Тхакушинова А.Б.-член комиссии (учитель химии и биологии МБОУ «ООШ№10»с. Штурбино)
Английский язык	7	Нахушева З.Х.- председатель комиссии
		Хунова С.Ю.-член комиссии
		Евграфова Ю.А.-член комиссии (учитель английского языка МБОУ «ООШ №10»с.Штурбино)
История	5	Кинечева Д.М.-председатель комиссии
	6	Хуажева Ф.М.-член комиссии
	7	Каримов Э.М.-член комиссии (учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ№10»с.Штурбино)
	8	
Обществознание	6	Кинечева Д.М.-председатель комиссии
	7	Хуажева Ф.М.-член комиссии
	8	Каримов Э.М.- член комиссии (учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ№10»с.Штурбино)

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

-кабинет нач.классов №3(Хунова С.Ю.,Симбулетова Ж.З)

-кабинет истории (Хаджимова С.К.,Мерчанова С.Р.)

-кабинет адыгейского языка (Нахушева З.Х., Куржева М.А.)

-кабинет информатики (Цишева А.Б.,Кулова Л.Н.)

-кабинет географии (Докумова И.Н., Хуажева Ф.М.)

-кабинет английского языка (Хунова С.Ю.,Маушева З.М.)

18.1.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Тхакушиновой Ф.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

2023 г.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Тхайшаову Н.Г., Бжемухова А.Х. (коридор, кабинет ОБЖ для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

21. Назначить техническим специалистом по обеспечению проведения ВПР Шовгенову С.М.

22. Привлечь в качестве общественных наблюдателей зам. директора по ДО Пафову З.Н., воспитателя ДО Джигунову Т.Н.

Директор



Хаджуов А.Д.